

## Literaturliste: "Zeit- und Selbstmanagement"

Zur oben genannten Thematik gibt es eine regelrechte Bücherschwemme auf dem Markt. Die Bücher haben jedoch alle mehr oder minder den gleichen (oft wortwörtlichen!!) Inhalt. Wir haben daher nur die Bücher ausgewählt, die klar gegliedert und daher einfach und schnell zu lesen sind.

### **Das 1 x 1 des Zeitmanagement**

Autor: Lothar J. Seiwert, 18. Aufl., Mai 1996, Gabal Verlag ,

Zum Inhalt: Zeit im Griff, Zeit in der Balance, Erfolg mit Methode; bunt bebildert, übersichtlich mit vielen Übungen sowie philosophischen Sprüchen

### **Das ABC der Arbeitsfreude**

Techniken, Tipps und Tricks für Vielbeschäftigte

Autoren: Graichen, Winfried U/Seiwert, Lothar J: Das ABC der Arbeitsfreude: Techniken, Tipps und Tricks für Vielbeschäftigte; Bremen; Gabal; 1994 durchges. Aufl.

Zum Inhalt: So schnell kann ein Buch geschrieben werden.....

Von A wie "Aufschieberitis" über M wie "Meetings" bis zu Z wie "Zielsetzungstechnik" bringt dieses Buch in klar gegliederter Form Wichtiges zum Thema Arbeitsorganisation bei.

### **Wenn du es eilig hast gehe langsam**

Sieben Schritte zur Zeitsouveränität und Effektivität

Autor: Seiwert, Lothar J., Campus, 5. Auflg 2000

Zum Inhalt: Das neue Zeitmanagement in einer beschleunigten Welt

### **Zeitmanagement für Chaoten**

Autor: Seiwert, Lothar J, Gabal , 2000

Zum Inhalt: Zeitmanagement unterstützt mit Mind maps zur Visualisierung